

การเรียงเอกสารเหตุแห่งความจำเป็นทางธุรกิจ (๒.๑) อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
๑	บันทึกข้อความ (หนังสือนำส่งของหน่วย)	
๒	แนวทางพิจารณาสถานภาพธุรกิจว่ามีการประกอบกิจการจริงและมีความต่อเนื่อง (ผนวก ข ท้ายคำสั่ง ตร.ที่ ๓๒๗/๒๕๕๗ ลง ๓๐ มิ.ย.๒๕๕๗ ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๑(๔) )	
๓	คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป (ตม.๗) (รูปถ่ายที่ติดในแบบฟอร์มเป็นรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว หน้าตรง อายุไม่เกิน ๖ เดือน)	
๔	ภาพถ่ายผู้มายื่นคำร้อง (ในวันที่ยื่นคำร้อง ณ ที่ทำการ)	
๕	ผลการสืบค้นระบบบัญชีต้องห้ามและเฝ้าดู	
๖	ผลการสืบค้นข้อมูลการเดินทางเข้า-ออก ราชอาณาจักรไทย	
๗	แจ้งที่พักตาม ม.๓๘	
๘	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม , ใบเสร็จรับเงินค่าปรับ (ถ้ามี)	
๙	สำเนาหนังสือเดินทาง (passport)	
๑๐	สำเนาใบอนุญาตทำงาน (work permit), สำเนาใบรับคำขอต่อใบอนุญาตทำงาน โดย - ให้ตรวจสอบวันอนุญาตว่าหมดก่อนวันนัดฟังผลหรือไม่ ถ้าหมดก่อนให้แนบใบคำขอต่อใบอนุญาตทำงานมาด้วยทุกครั้ง - กรณียื่นขออยู่ต่อปีแรกต้องมีใบอนุญาตทำงานแนบมาด้วย	
๑๑	หนังสือรับรองคนต่างด้าวทำงาน (แบบ สตม.๑)	
๑๒	บัญชีรายชื่อคนต่างด้าวที่ปฏิบัติงาน	
๑๓	กรณีคนต่างด้าวที่ไม่ใช่ธุรกิจให้แนบสำเนาหนังสือเดินทางกับใบอนุญาตทำงาน	
๑๔	- แบบ สตม.๒ (การรับทราบเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักร) - หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักรไทย กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดเป็นระยะเวลานาน - กรณีการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลงตามแบบ สตม.๒ ให้แนบบแบบ สตม.๓ ด้วย	
๑๕	บัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรอง กรณีเป็นคนต่างด้าวให้แนบสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว	
๑๖	กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์, บัตรประชาชน ทะเบียนบ้านผู้มอบและผู้รับมอบ	
๑๗	หนังสือรับรอง นายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน	
๑๘	รายละเอียดวัตถุประสงค์ *(ให้ใช้ปากกาเน้นข้อความเน้นตรงวัตถุประสงค์ที่ประกอบกิจการ)	
๑๙	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน (แบบ บอจ.๕) ต้องผ่านการรับรองจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (กิจการต้องชำระค่าหุ้นแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท)	
๒๐	แบบนำส่งงบการเงิน (แบบ ส.บข๓) (ปีล่าสุด)	
๒๑	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	
๒๒	งบแสดงฐานะการเงิน ๒ ปีล่าสุด	
๒๓	สำเนาใบเสร็จ ภ.ง.ด.๕๐	
๒๔	แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ภ.ง.ด.๕๐) ปีล่าสุด	
๒๕	สำเนาใบเสร็จ ภ.ง.ด.๕๑	
๒๖	แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ภ.ง.ด.๕๑) ปีล่าสุด	
๒๗	สำเนาใบเสร็จ ภ.พ.๓๐	
๒๘	แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (๓ เดือน ล่าสุดตามวงรอบที่สรรพากรกำหนด)	
๒๙	สำเนาใบเสร็จ ภ.ร.๕๐	
๓๐	แบบแสดงรายงานภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภ.ร.๕๐) (๓ เดือน ล่าสุดตามวงรอบที่หน่วยงานกำหนด)	
๓๑	สำเนาใบเสร็จ ภ.ง.ด.๑	
๓๒	แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (๓ เดือน ล่าสุดตามวงรอบที่สรรพากรกำหนด) (ต้องชำระภาษีในแต่ละเดือน ไม่ชำระรวมในวันเดียวกัน และไม่มีการชำระย้อนหลัง)	
๓๓	บัญชีรายชื่อพนักงาน - อัตราส่วนคนไทยต่อคนต่างด้าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - อัตราเงินเดือนคนไทยต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของแต่ละพื้นที่(ปีล่าสุด) อัตราเงินเดือนต่างชาติต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
๓๔	สำเนาใบเสร็จ ภ.ง.ด.๙๑	
๓๕	แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๑) (โดยต้องชำระครบไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์)	

๓๖	สำเนาใบเสร็จประกันสังคม	
๓๗	แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (๓ เดือนล่าสุดตามวงรอบที่ประกันสังคมกำหนด)	
๓๘	รายละเอียดการนำส่งเงินสมทบ (บัญชีรายชื่อพนักงาน)	
๓๙	หนังสือชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าวทำงาน	
๔๐	แผนที่แสดงสถานที่ทำงานของผู้ยื่นคำขอ (ผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้อง)	
๔๑	ภาพถ่ายสถานที่ประกอบการ ภายในและภายนอกขณะเปิดทำการ โดยให้ปรากฏ	
	- ภายในให้ปรากฏภาพคนต่างด้าวผู้ยื่นพร้อมด้วยกรรมการบริษัท และพนักงานคนไทยขณะปฏิบัติงานอยู่	
	- ภายนอกอาคาร ให้ปรากฏเลขที่ตั้ง ป้ายชื่อสถานประกอบการที่ดูมั่นคงถาวรเห็นชัดชัดเจน	
	- ผู้ยื่นคำขอหรือเจ้าหน้าที่รับรองความถูกต้อง	
๔๒	ใบอนุญาตประกอบกิจการ (หากหมดอายุให้แนบเอกสารขอต่ออายุประกอบกิจการ)	
๔๓	บันทึกตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมภาพถ่ายของเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำร้อง เห็นภาพรายละเอียดภายในภายนอกชัดเจน	

**หมายเหตุ**

๑. สำเนาเอกสารให้ถ่ายเป็นแนวตั้ง
๒. ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่นทุกหน้า
๓. สำเนาเอกสารของบริษัทฯ หรือห้างฯ กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน หรือหุ้นส่วนผู้จัดการต้องลงนามรับรองและประทับตราบริษัทฯ หรือห้างฯ ทุกแผ่นทุกหน้าเป็นสำคัญ